竣工時に支店保存書類　　－ 保 存 期 限 5 年 －

作業員就労及び終了（無災害、社会保険加入状況）報告書

西暦 2020 年 ［　　］月

・本日の作業員は誰が来ているのか
・全員無災害で作業を終了したか

作業所名

職 種	会 社 名		湯本内装担当印
	班名・職長名		・　・

作成・提出要領

① 協力会社は工事着手までに二重枠内記入のうえ作業所へ提出する。
（社会保険加入状況については、雇用・医療・年金保険各々の、**加入○ 未加入× 適用除外／** を記入、すべてに加入の場合及び、適用除外がある者が、それ以外の保険すべて加入の場合は判別で**「加入＝○」「未加入＝●」**とする。）
② 職長は有資格者・健康状態・経験年数・高齢者等を考慮して適材適所の配置をし、毎朝作業所へKYミーティング日報と共に提出する。
③ 職長は朝礼後に就労者の健康をチェックして、作業終了時にⅠ欄に、社会保険加入状況より ○:加入者 ●:未加入者で記入する。
④ 職長は作業終了後、Ⅱ欄の「はい・いいえ」の何れかを○で囲み、全作業員の無災害を確認してⅢ欄にサインする。Ⅳ欄に終了時間を記入する。

社会保険加入状況			判別	
雇用	医療	年金	○・●	
／	○	○	○	←適用除外以外全て加入なら○(加入)
／	×	○	●	←×が一つでもあれば●(未加入)

※ 協力会社は災害防止協議会時等に記入状況を確認する。
※ 作業所長は月初に前月分を内容確認し、押印する。

Ⅰ

No.	氏 名	社会保険加入状況 雇用	医療	年金	判別 ○・●	生年月日	日	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	当月計
							曜																																
(例)	戸 田 太 郎	／	○	×（○）	●（○）	1970年 1月 1日		●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			○	○	○	○	○			○	○	○	○		
職長						年 月 日																																	0
2						年 月 日																																	0
3						年 月 日																																	0
4						年 月 日																																	0
5						年 月 日																																	0
6						年 月 日																																	0
7						年 月 日																																	0
8						年 月 日																																	0
9						年 月 日																																	0
10						年 月 日																																	0
						加入者 ○ 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	①	0
						未加入者 ● 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
						合 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	②	0
																																						加入率 ①/②	

Ⅱ	全員無災害で作業終了しましたか？	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	
Ⅲ	職長サイン																																				
Ⅳ	作業終了報告時間 （記入例＝17:00）																																				
Ⅴ	当 社 担 当 者 確 認 印																																				

※記載の個人情報は、安全衛生管理の目的のためのみに使用し、他の目的には使用しませんが、本人の同意を得た上で、提出して下さい。